|  |
| --- |
| PROCEDURA ZA PRIJEM 99Mo/Tc99m –GENERATORA,RADIOFARMACEUTIKA I FARMACEUTIKA  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verzija: | Datum: | Delovodni broj: | Izradio: | Odobrio: |
| 1 |  |  |   | Komisija za odobravanje procedura |

LISTA IZMENA I DOPUNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verzija: | Datum: | Razlog izmene: | Izradio: | Odobrio: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PREDMET, CILJ I PODRUČJE PRIMENE**

 Predmet procedure je način prijema 99Mo/Tc99m-generatora, radiofarmaceutika i farmaceutika.

 Mesto gde se vrši predmetni prijem je Radiohemijska laboratorija Centra.

 Procedurom je obuhvaćen klinički rad fizikohemičara, farmaceuta i medicinskih tehničara/sestara koji vrše prijem (ne)radioaktivnog materijala.

**VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

* Procedura za markiranje radiofarmaceutika
* Procedura o eluiranju generatora
* Procedura za vođenje dokumentacije
* Pravila u radu sa radioaktivnim materijalima u okviru Laboratorije za radiohemiju
* Procedura za dekontaminaciju lica i radnih površina
* Procedura za upravljanje radioaktivnim otpadom
* Pravila u slučaju gubitka radioaktivnog izvora

**OPIS PROCESA RADA**

 Prijemni protokol je sledeći:

* Izvršiti uvid u vitalne elemente u pratećoj dokumentaciji (nazivi, serijski brojevi, datumi/vremena vezani za proizvodnju i period iskoristljivosti, aktivnost, zapremina, izveštaj o kontroli kvaliteta itd.)
* Ukoliko se radi o radioaktivnom materijalu, izmeriti jačinu doze na površini paketa
* Pažljivo obaviti otpakivanje u skladu sa preporukama proizvođača
* Izvrštiti vizuelnu inspekciju materijala, uz proveru da li dospeli materijal prema svojim fizičkim osobinama odgovara deklaraciji poručenog materijala

 Ukoliko su svi navedeni parametri odgovarajući, odgovorno lice za radiofarmaceutsku laboratoriju potpisuje otpremnicu, arhivira dokumentaciju i ubacuje relevantne podatke u informacioni sistem.

**EVIDENCIJA/ZAPISI**

1. Plavi protokol
2. Račun otpremnica
3. Dostavnica
4. Specifikacija

**ODGOVORNOST:**

Za sprovodjenje ove procedure odgovorni su: medicinski fizičari, magistar farmacije i medicinski tehničari/sestre.

**PRILOZI:**

* Pravilnik o vođenju medicinske dokumentacije, načinu upisivanja podataka i sastavljanja izveštaja (Službeni glasnik RS br 14/81, 24/85, 26/85, 6/89, 44/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/2005 i dr.)
* Zakon o radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbednosti (Sl. gl. RS br. 95/18)
* Pravilnik o primeni izvora jonizujućih zračenja u medicini (Sl. gl. RS br. 1/12)
* Pravilnik o evidenciji o izvorima jonizujućih zračenja, profesionalno izloženim licima, o izloženosti pacijenata jonizujućim zračenjima i o radioaktivnom otpadu (Sl. gl. RS br. 97/11)

**LISTA DISTRIBUCIJA**

Naziv dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.