|  |
| --- |
| PROCEDURA O DAVANJU PRISTANKA NA PREDLOŽENU MEDICINSKU MERU |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verzija: | Datum: | Delovodni broj: | Izradio: | Odobrio: |
| 1 |  |  |  | Komisija za odobravanje procedura |

LISTA IZMENA I DOPUNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verzija: | Datum: | Razlog izmene: | Izradio: | Odobrio: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PREDMET, CILJ I PODRUČJE PRIMENE**

Ova procedura ima cilj i namenu:

* da definiše način davanja pristanka pacijenta na predložen dijagnostički ili terapijski postupak
* procedurom je obuhvaćen rad lekara i tehničara koji izvode dijagnostički ili terapijski postupak

**VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA**

* procedura za prijem i trijažu ambulantnih pacijenata

**OPIS PROCESA RADA**

Lekar ili viši radiološki tehničar/sestra upoznaju pacijenta ili roditelja/staratelja sa ciljem i načinom izvođenja predloženog dijagnostičkog ili terapijskog postupka, sa potencijalnim koristima i rizicima. Pacijent dobija i pisano obaveštenje koje na dnu koga ssvojim potpisom potvrđuje da je shvatio sve elemente obaveštenja i da pristaje na izvođenje postupka.

Ako pacijent ili roditeljZstaratelj ne pristaje na proceduru, ne ostavlja svoj potpis. Odgovorni lekar beleži na izveštaju da pacijent nije pristao na predloženi dijagnostički ili terapijski postupak i stavlja svoj potpis i faksimil. Isti dokument treba da potpiše i pacijent, a ako on odbije, dokument treba da potpiše jedan svedom (npr. medicinska sestra, administrativni radnik)

**EVIDENCIJA/ZAPISI**

Formular informacije o medicinskoj meri i saglasnosti pacijenta na predloženu meru.

Službeni glasnik RS, br 187/05

**ODGOVORNOST:**

Za sprovođenje ove procedure odgovorni su lekar i tehničar/sestra koji sprovode dijagnostički ili terapijski postupak i glavni tehničar/sestra.

Za kontrolu sprovođenja odgovorni su direktor Centra i načelnik OJ.

**PRILOZI:**

Službeni glasnik RS, br 187/05

**LISTA DISTRIBUCIJA**

Naziv dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine